

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕВАСТЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июля 2025 года № 99

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации Севастьяновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2023 года № 188 |

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Севастьяновском сельском поселении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 11.06.2021 года № 81 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Севастьяновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2023 года № 188 (далее – Регламент), следующие изменения:

**1.1. В пункте 1.3. Регламента электронный адрес сайта ГБУ ЛО «МФЦ» изложить в следующей редакции**: <https://mfc47.ru/>

**1.2. Пункт 1.3. Регламента дополнить абзацем:**

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»

**1.3. Пункт 2.2.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

**1.4. В пункте 2.2.2. Регламента подпункт 2 изложить в новой редакции:**

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

**1.5. В пункте 2.4. Регламента срок предоставления муниципальной услуги считать 30 календарных дней.**

**1.6. Пункт 2.12. Регламента дополнить словами следующего содержания:**

«в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»».

**1.7.** **В пункте 2.14. Регламента после слов «перечнем документов» дополнить словами «и(или) информации».**

**1.8. В подпункте 2 пункта 3.1.1. Регламента срок выполнения административной процедуры составляет 26 календарных дней.**

**1.9. В первом абзаце после пункта 3.1.3.2.3. срок выполнения административных действий считать 26 календарных дней.**

**1.10. Пункт 3.2.1. Регламента дополнить следующими словами:**

«Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ».

**1.11. Последний абзац пункта 6.3. Регламента изложить в новой редакции:**

**«**Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области <http://севастьяновское.рф/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Бакаев

Исп. Андреева В.А.

8(81379)93-289