

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕВАСТЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июля 2025 года № 100

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации Севастьяновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от 16 апреля 2025 года № 61 |

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Севастьяновском сельском поселении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 11.06.2021 года № 81 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Севастьяновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от 16 апреля 2025 года № 61 (далее – Регламент), следующие изменения:

**1.1. В пункте 1.3. Регламента электронный адрес сайта ГБУ ЛО «МФЦ» изложить в следующей редакции**: <https://mfc47.ru/>

**1.2. Пункт 1.3. Регламента дополнить абзацем:**

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.».

**1.3.** **В пункте 2.4. Регламента срок предоставления муниципальной услуги считать 13 рабочих дней.**

**1.4. Во втором абзаце пункта 2.13. Регламента исключить слова «на бумажном носителе».**

**1.5. В пункте 2.14. Регламента после слов «перечнем документов» дополнить словами «и(или) информации».**

**1.6. В подпункте 2 пункта 3.1.1. и в пункте 3.1.3.2.4. Регламента срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.**

**1.7. В подпункте 3 пункта 3.1.1. и в пункте 3.1.4.2. Регламента срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.**

**1.8. В пункте 3.3.1. Регламента слова «усиленной квалифицированной» заменить словом «простой».**

**1.9. Последний абзац пункта 6.3. Регламента изложить в новой редакции:**

**«**Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области <http://севастьяновское.рф/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Бакаев

Исп. Андреева В.А.

8(81379)93-289