**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник отдела Глава администрации

по физической культуре, спорту муниципального образования

и молодежной политике администрации Севастьяновское сельское поселение

Приозерского муниципального района Приозерского муниципального района

Ленинградской области Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Плотникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Герасимчук

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**УСТАВ**

**МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА**

**муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**2022 год**

1. **Общие положения**
   1. Молодежный Совет муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области(далее – Совет) – общественное объединение, созданное при администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях отстаивания интересов, реализации инициатив и выражения консолидированного мнения молодежи, проживающей, учащейся или осуществляющих свою деятельность в Севастьяновском сельском поселении Приозерского муниципального района Ленинградской области .
   2. Совет является общественным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Совет на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области в сотрудничестве с органами исполнительной власти и местного самоуправления муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области
   3. Совет является совещательно-консультативным органом при администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской областии работает на общественных началах.
2. **Цели и Задачи Совета:**
   1. Воспитание гражданского сознания и правовой культуры молодёжи, уважение к правам человека и личности, истории и традициям сельского поселения, района и страны в целом.
   2. Содействие повышению интереса молодёжи к общественной деятельности, поддержка деловой активности и творческой самореализации молодёжи;
   3. Содействие профессиональному, социальному становлению, культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому и физическому развитию молодёжи, реализации общественно-полезных студенческих и молодёжных инициатив, формированию у подрастающего поколения осознание потребности в занятиях физической культурой, спортом и трудовой деятельности, посредством реализации общественно-полезных студенческих и молодёжных инициатив, программ и проектов;
   4. Представление Совета в районном Совете по делам молодежи ;
   5. Профилактика негативных проявлений в молодёжной сфере;
   6. Информирование молодежной среды о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления по реализации молодёжной политики;
   7. Участие в разработке предложений по реализации основных направлений молодёжной политики, в том числе по совершенствованию нормативно-правового обеспечения муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области;
   8. Проведение публичных дискуссий, "круглых столов", семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений сельского поселения, должностных лиц органов муниципальной власти сельского поселения с молодежью сельского поселения.
3. **Деятельность Совета**
   1. Совет осуществляет свою деятельность в режиме заседаний и комиссий, рабочих групп на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы;
   2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;
   3. Принятые решения носят рекомендательный характер, оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов на бланке Совета, за подписью председателя и ответственного секретаря;
   4. Выписки из протоколов заседания Совета могут быть направлены в отраслевые, функциональные, территориальные органы исполнительной власти и местного самоуправления муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области, учреждения и ведомства, молодежные и студенческие организации по вопросам, относящимся к их компетенции.
4. **Члены Совета, их права и обязанности**
   1. Членами Совета, могут быть молодые граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 14 до 35 (тридцати пяти) лет включительно, признающие настоящий Устав и принимающие участие в деятельности Совета
   2. Члены Совета, достигшие 36 (тридцати шести) летнего возраста, выбывают из состава Совета, в установленном его руководящими органами порядке. В случаи достижения 36 (тридцати шести) летнего возраста, членом Совета, являющегося членом выборного руководящего или контрольного органа Совета, его полномочия сохраняются до времени проведения ближайшего очередного Заседания.
   3. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями.
   4. Членство в Совете и выход из него являются добровольными.
   5. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
   6. Член Совета может быть исключен за:
      * Несоблюдение настоящего Устава;
      * Невыполнение своих обязанностей;
      * В случае неявки на 3 (три) заседания подряд, без уведомления ответственного секретаря или председателя о причине отсутствия.
   7. Права Членов Совета:
      * Принимать активное участие в формировании и реализации молодёжной политики на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области;
      * Принимать непосредственное участие в работе по достижении целей и задач Совета;
      * Представлять интересы молодёжи, проживающей на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области.
   8. Обязанности Членов Совета:
      * Соблюдать настоящий Устав;
      * Выполнять решения Совета, взятые на себя обязательства, а так же поручения председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
      * Регулярно посещать заседания Совета;
      * Не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам Совета и его членам.
   9. В состав Совета с правом совещательного голоса могут входить представители органов исполнительной, законодательной власти и местного самоуправления, а так же представители государственных учреждений и общественных объединений, деятельность которых связана с молодёжной политикой на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области.

|  |
| --- |
| **Регламент**  **Молодежного совета**  **при Главе администрации муниципального образования**  **Севастьяновское сельское поселение**  **Приозерского муниципального района Ленинградской области**  Регламент утвержден открытым голосованием членами Молодежного Совета при главе администрации  МО Севастьяновское сельское поселение    « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года    **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1.Молодежный Совет при главе администрации МО Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Молодежный Совет, Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания содействия в реализации молодежной политики в муниципальном образовании Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области.  1.2.Совет строит свою работу, исходя из интересов молодежи, вопросов и задач, стоящих перед муниципальным образованием Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области.  1.3.В своей деятельности Молодежный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области, Положением о Молодежном Совете и настоящим Регламентом.  1.4.Целями Молодежного Совета являются:  - вовлечение молодежи в общественную жизнь муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области, содействие развитию общественной активности молодежи, обеспечение участия молодежи в решении социальных проблем, вовлечение в молодежные организации и объединения;  - сотрудничество с организациями, участвующими в реализации молодежной политики, в определении эффективных форм и методов работы с молодежью  - поддержка молодежных объединений, самодеятельных творческих молодежных коллективов;  - организация работы по обучению руководителей молодежных организаций (объединений) и актива из числа молодежи.  1.5.Настоящий Регламент определяет порядок работы Молодежного Совета, органов и членов Молодежного Совета.    **ГЛАВА II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНАМИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**  2.1. Основными формами деятельности членов Молодежного Совета являются участие в заседаниях Молодежного Совета, работа в комиссиях, рабочих группах.  2.2. Член Молодежного Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Положением Молодежного Совета и настоящим Регламентом.  2.3. Предложения члена Молодежного Совета подаются в письменном виде на имя Председателя Молодежного Совета.  2.4. Каждому члену Молодежного Совета гарантируется право: - избирать и быть избранным в органы Молодежного Совета; - предлагать вопросы на рассмотрение Молодежного Совета, вносить на рассмотрение Молодежного Совета проекты решений, предложения, изменения и дополнения в действующие решения Молодежного Совета; - вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проекту решений Молодежного Совета; - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки; - оглашать на заседаниях Молодежного Совета обращения молодежи, имеющих, по его мнению, общественное значение.    **ГЛАВА III. КОМИССИИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**    3.1. Молодежный Совет формирует из числа членов Молодежного Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Молодежного Совета, разработки заключений и предложений по соответствующим проектам.  3.2. Состав постоянных комиссий формируется Молодежным Советом с учетом мнения членов Молодежного Совета. Председатель постоянной комиссии избирается по представлению Председателя Молодежного Совета или группы членов Молодежного Совета (не менее трех человек). В случае необходимости, по предложению председателя комиссии, избирается заместитель председателя комиссии. Председатель постоянной комиссии, его заместитель и состав комиссии утверждаются решением Молодежного Совета. Численность комиссии не может быть менее трех человек.  3.3. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередные заседания комиссий созываются в 3х-дневный срок. График заседаний комиссий с участием главы администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области (его представителей), руководителей структур Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), руководителей муниципальных предприятий, организаций учреждений утверждается Председателем Молодежного Совета, и Главой Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области.  3.4. Молодежный Совет может создавать временные комиссии, рабочие группы. Задачи, численность, объем, и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Молодежным Советом.  3.5. Постоянные и временные комиссии, рабочие группы в своей работе подотчетны Молодежному Совету.  3.6. Организация деятельности постоянной комиссии осуществляется председателем комиссии, который не реже одного раза в год отчитывается перед Молодежным Советом о деятельности возглавляемой комиссии. При неудовлетворительной оценке Молодежным Советом работы комиссии (рабочей группы) ее состав может быть расформирован.  3.7. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми.    **ГЛАВА IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,**  **СЕКРЕТАРЬ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**  4.1. Председатель Молодежного Совета избирается на первом заседании Молодежного Совета по представлению Главы Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области из числа членов на срок полномочий Молодежного Совета открытым голосованием.  4.1.1. Председатель Молодежного Совета в пределах своей компетенции: - созывает Молодежный Совет, доводит до сведения членов Молодежного Совета время и место проведения его заседания, а также проект повестки дня и необходимые материалы; - осуществляет руководство подготовкой заседания Молодежного Совета и вопросов, отнесенных к ведению Молодежного Совета; - определяет проект повестки дня заседания Молодежного Совета на основе предложений постоянных (временных) комиссий, членов Молодежного Совета, Главы Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области - председательствует на заседаниях Молодежного Совета и представляет его интересы внутри сельского поселения и Приозерского района ; - представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с Администрацией, организациями, предприятиями, учреждениями и жителями муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области, с органами местного самоуправления муниципальных образований Приозерского района, государственными органами законодательной и исполнительной власти; - содействует развитию деловых связей, осуществляемых в рамках программ и планов, утверждаемых Молодежным Советом. - ведает внутренним распорядком работы Молодежного Совета; - оказывает содействие членам Молодежного Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением членов Молодежного Совета от выполнения ими служебных, производственных, учебных обязанностей для работы в Молодежном Совете, его комиссиях (рабочих группах); - дает поручения председателям комиссий (рабочих групп) Молодежного Совета во исполнение решений Молодежного Совета; - координирует деятельность комиссий (рабочих групп); - принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения, организует в Молодежном Совете прием молодежи, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб; - представляет на заседания Молодежного Совета доклады об итогах работы Молодежного Совета за прошедший год и о программе его деятельности на следующий период; - подписывает решения Молодежного Совета. Во исполнение решений Молодежного Совета он вправе подписывать совместные распоряжения Председателя Молодежного Совета; - осуществляет контроль за исполнением решений Молодежного Совета; - решает иные вопросы, которые могут быть поручены Главой администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области или Молодежным Советом;  4.1.2. Председатель Молодежного Совета подотчетен Главе Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области и Молодежному Совету. Председатель может быть отозван Главой Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области или путем открытого голосования Совета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от установленной численности Молодежного Совета.  4.1.3. Добровольное сложение председателем Молодежного Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления голосованием не менее 2/3 от установленной численности Молодежного Совета. В случае непринятия Молодежным Советом отставки, Председатель Молодежного Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.  4.1.4. В случае отсутствия Председателя Молодежного Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель Председателя Молодежного Совета выполняет функции Председателя Молодежного Совета.  4.2. Заместитель Председателя Молодежного Совета избирается на первом заседании из числа членов на срок полномочий Молодежного Совета.  4.2.1. Заместитель Председателя Молодежного Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Молодежным Советом и поручениями Председателя Молодежного Совета.  4.2.2. Заместитель председателя Молодежного Совета подотчетен Председателю Молодежного Совета, Молодежному Совету и может быть отозван путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от установленной численности Молодежного Совета.  4.2.3. Добровольное сложение заместителем Председателя Молодежного Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления голосованием не менее 2/3 от установленной численности Молодежного Совета. В случае непринятия Молодежным Советом отставки, заместитель Председателя Молодежного Совета вправе сложить свои полномочия по истечению двух недель после подачи заявления.  4.3. Секретарь Молодежного Совета избирается на первом заседании из числа членов на срок полномочий Молодежного Совета. 4.3.1. Секретарь Молодежного Совета подотчетен Председателю Молодежного Совета, Молодежному Совету и может быть отозван путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от установленной численности Молодежного Совета.  4.3.2. Добровольное сложение секретарем Молодежного Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления голосованием не менее 2/3 от установленной численности Молодежного Совета. В случае непринятия Молодежным Советом отставки, секретарь Молодежного Совета вправе сложить свои полномочия по истечению двух недель после подачи заявления.  4.3.3. Секретарь Молодежного Совета: - выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Молодежным Советом и поручениями Председателя Молодежного Совета; - обеспечивает информационное и методическое обеспечение работы комитетов и комиссий Совета; - осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета. Участвует в подготовке материалов к заседанию комитетов, комиссий и Совета; - ведет протоколы заседаний Совета, оформляет принятые Советом решения.    **ГЛАВА V. ЗАСЕДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**    5.1. Основной формой работы Молодежного Совета являются заседания, на которых принимаются решения, отнесенные к компетенции Молодежного Совета Положением о Молодежном Совете и настоящим Регламентом.  5.2. Заседание Молодежного Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа членов Молодежного Совета. При отсутствии кворума заседание переносится на другой день. По инициативе председателя Молодежного Совета или любого из членов Молодежного Совета перед каждым голосованием может проводиться уточнение количества присутствующих членов Молодежного Совета.  5.3. Заседания Молодежного Совета проводятся открыто и гласно.  5.4. Заседания Молодежного Совета созываются Председателем Молодежного Совета, а в его отсутствие – заместителем Председателя Молодежного Совета.  5.5. Внеочередные заседания Молодежного Совета созываются не позднее чем в десятидневный срок: - по инициативе Председателя Молодежного Совета, а в его отсутствие – заместителем Председателя Молодежного Совета; - по требованию Главы Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области; - по требованию не менее 7 членов Молодежного Совета, подтвержденному письменным коллективным заявлением на имя Председателя Молодежного Совета.  5.6. Обязательному включению в повестку дня внеочередного заседания Молодежного Совета подлежат предложения: - Главы Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области; - Председателя Молодежного Совета; - группы членов Молодежного Совета (не менее 7 членов).  5.7. О времени заседаний Молодежного Совета и месте их проведения, а также вопросах, вносимых на рассмотрение, Председатель Молодежного Совета сообщает членам Молодежного Совета и представляет необходимые материалы за 3 рабочих дня до начала заседания Молодежного Совета.  5.8. Основные вопросы, вносимые на рассмотрение Молодежного Совета, устанавливаются планом работы Молодежного Совета.  5.9. Повестка дня заседания Молодежного Совета может включать основные вопросы, вопросы в части «разное», организационные вопросы, информационные сообщения. Вопросы, отнесенные к части «разное», носят организационный, порученческий характер. К организационным вопросам относятся вопросы выборов на должности Молодежного Совета, вопросы об утверждении и изменении состава комиссий (рабочих групп) Молодежного Совета.  5.10. Повестка дня и порядок работы Молодежного Совета утверждается Молодежным Советом по представлению его Председателя. Предложения и замечания к повестке дня и порядку проведения заседаний Молодежного Совета передаются членами Молодежного Совета Председателю Молодежного Совета в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются Председателем Молодежного Совета на заседании в порядке их поступления.  5.11. Вопрос о включении дополнительно поступающих предложений в повестку дня заседания Молодежного Совета решается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих. Вопрос снимается с повестки дня заседания Молодежного Совета, если об этом сделано заявление лицом или органом, внесшим этот вопрос на рассмотрение, по решению Молодежного Совета.  5.12. Член Молодежного Совета обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Молодежным Советом. В порядке, установленном настоящим Регламентом, члены Молодежного Совета вправе обращаться с запросами, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежного Совета, вносить предложения по повестке дня заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.  5.13. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому Молодежным Советом вопросу подаются письменно или поднятием руки.  5.14. Член Молодежного Совета выступает на заседании Молодежного Совета только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово в порядке поступления заявлений членов Молодежного Совета на выступление.  5.15. Во время заседания Молодежного Совета не допускается: - выступления вне регламента; - уход члена Молодежного Совета с заседания Молодежного Совета без согласования; - высказывания с места лицами, не являющимися членами Молодежного Совета; - использование выступающим в своей речи ненормативной лексики, грубых или некорректных выражений, призывов к незаконным или насильственным действиям.  5.16. Для поддержания порядка на заседании Молодежного Совета председательствующий вправе: - призвать выступающего соблюдать Регламент, - призвать придерживаться сущности обсуждаемого вопроса; - сделать выступающему предупреждение; - лишить выступающего слова по решению Молодежного Совета; - сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента; - объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.  5.17. После объявления члену Молодежного Совета двух предупреждений в течение одного заседания Молодежного Совета председательствующий по решению Молодежного Совета может объявить члену Молодежного Совета порицание от имени Молодежного Совета с занесением в протокол, а также лишить члена Молодежного Совета права на выступление по обсуждаемому вопросу либо до конца заседания Молодежного Совета.  5.18. Передача права на выступление в пользу другого члена Молодежного Совета не допускается. Вопросы докладчикам и выступающим задаются в устной и письменной форме.  5.19. Глава Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области, Председатель Молодежного Совета, его заместитель, а также председатели комиссий, докладчики вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, отведенного настоящим Регламентом.  5.20. Решения Молодежного Совета принимаются только в рамках вопроса, включенного в повестку дня.  5.21. В случае невозможности прибыть на плановое заседание Молодежного Совета или принять участие в заседании Члены Молодежного Совета обязаны сообщить о причинах отсутствия лично либо в письменном виде Председателю Молодежного Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания.  5.22. Заседание Молодежного Совета считается правомочным при наличии кворума – не менее 50% от состава Молодежного Совета.  5.23. В заседаниях Молодежного Совета могут принимать участие жители сельского поселения муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области , приглашенные должностные лица организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории сельского поселения, представители средств массовой информации. Председательствующий информирует членов Молодежного Совета о составе и числе лиц, приглашенных на заседание. Приглашенные обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.  5.24. Председательствующий на заседании Молодежного Совета: - открывает и ведет заседание Молодежного Совета; - обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания; - ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Молодежного Совета; - предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений, в порядке поступления заявок; - оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде; - руководит прениями; - после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу; - ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения в порядке их поступления; - объявляет результаты голосования; - подписывает протокол заседания; - подписывает решения, принятые на заседании Молодежного Совета.  5.25. На каждом заседании Молодежного Совета ведутся протоколы. В протоколе заседания указываются: - наименование Молодежного Совета, дата и порядковый номер заседания; - число членов Молодежного Совета, избранных в Молодежный Совет, число присутствующих и отсутствующих членов Молодежного Совета; - повестка дня заседания Молодежного Совета, фамилия докладчика и содокладчика по каждому вопросу; - фамилии выступающих в прениях (для лиц, не являющихся членами Молодежного Совета - должности), а также – членов Молодежного Совета, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам; - перечень всех рассматриваемых проектов решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся» из числа членов Молодежного Совета, принявших участие в голосовании.  5.26. К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Молодежным Советом решений, список присутствующих на заседании членов Молодежного Совета, список отсутствующих с указанием причин отсутствия, список приглашенных, тексты докладов и содокладов, содержание выступлений, письменные предложения и замечания членов Молодежного Совета и приглашенных лиц.  5.27. Протокол заседания оформляется в десятидневный срок. Член Молодежного Совета имеет право в любое время ознакомиться с оформленным протоколом.  5.28. Подлинные экземпляры протоколов хранятся в течение срока полномочий Молодежного Совета, затем сдаются в архив на постоянное хранение.    **ГЛАВА VI. ВРЕМЕННОЙ РЕЖИМ ЗАСЕДАНИЙ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**  6.1. Очередные заседания Молодежного Совета проводятся, как правило, в последнюю среду… каждого месяца. Начало заседаний в 17.00….  6.2. Продолжительность заседания Молодежного Совета и перерывы в нем определяются членами Молодежного Совета, исходя из принятой повестки дня.  6.3. Выступающим на заседании Молодежного Совета предоставляется слово: - для докладов – до 20 минут; - для содокладов – до 10 минут; - для выступления в прениях, для информационных сообщений – до 5 минут; - для заключительного слова – до 5 минут; докладчик вправе отказаться от заключительного слова; - для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении решений Молодежного Совета– до 2 минут; - для сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений– до 1 минуты; - по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – в пределах 1 минуты, и может быть предоставлено председательствующим вне очереди.  6.4. В конце заседания Молодежного Совета отводится 5 минут для объявлений, справок.  6.5. Прения прекращаются по решению Молодежного Совета, если за это проголосовало более половины членов Молодежного Совета, присутствующих на заседании Молодежного Совета.    **ГЛАВА VII. ГОЛОСОВАНИЕ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА НА ЗАСЕДАНИЯХ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**    7.1. Члены Молодежного Совета обязаны лично осуществлять свое право на голосование. Член Молодежного Совета, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.  7.2. Голосование на заседании Молодежного Совета, как правило, открытое.  7.3. Перед голосованием проекта решения «за основу» или «в целом» членам Молодежного Совета предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.  7.4. Решения Молодежного Совета принимаются путем голосования. Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных членами Молодежного Совета «за», «против» и «воздержался».  7.5. Для принятия решений, если это не определено прямо иными статьями Регламента, необходимо: - не менее 2/3 голосов «за» от установленной численности Молодежного Совета по вопросам: принятия настоящего Регламента, самороспуска Молодежного Совета; избрания председателя Молодежного Совета, его заместителя и секретаря; - не менее 1/2 голосов «за» от числа членов Молодежного Совета, присутствующих на заседании, по вопросам: принятия повестки дня заседания Молодежного Совета за основу и включения в нее дополнений и изменений (до принятия повестки дня заседания в целом); по иным вопросам процедурного характера; - не менее 1/3 голосов «за» от числа членов Молодежного Совета, присутствующих на заседании, по вопросу включения дополнений в часть «информационные сообщения» повестки дня заседания Молодежного Совета (до принятия повестки дня заседания в целом); - не менее 1/2 голосов «за» от установленной численности Молодежного Совета по иным вопросам.    **VIII.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ОБСУЖДАЕМЫХ МОЛОДЁЖНЫМ СОВЕТОМ.**    8.1. Вопросы для рассмотрения на заседании Молодежного Совета предлагаются Главой Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области, Председателем Молодежного Совета, членами Молодежного Совета.  8.2. Справки и другие материалы к заседанию Молодежного Совета предоставляются членами Молодежного Совета Главе Администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Молодежного Совета.  8.3. При обсуждении поправок к проекту решения выступает только автор поправки и докладчик. Голосование проводится по каждой поправке отдельно. Только автор поправки может снять ее с голосования. Редакционные поправки могут приниматься без голосования по общему согласию.  8.4. Решения, принятые Молодежным Советом, подписываются его Председателем.  8.5. В каждом решении Молодежного Совета указывается лицо, контролирующее его исполнение. Лицо, на которое возложен контроль, обязано не позднее, чем за 3 рабочих дня по окончании контрольного срока, подготовить сообщение в письменном виде о ходе выполнения решения. После заслушивания такого сообщения Молодежный Совет вправе: - снять решение с контроля как выполненное; - продлить контрольные полномочия; - возложить контрольные полномочия на другое лицо; - отменить решение; - изменить решение или дополнить его; - принять дополнительное решение. |