|  |
| --- |
| Утв. приказом Минфина РФ  от 28 декабря 2010 г. № 191н  *(в ред. от 16 ноября 2016 г.)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | | 0503160 |
| на   1 апреля 2024 г. | | Дата | 01.04.2024 |
|  |  | Код субъекта  бюджетной отчетности |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |  |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, |  |  |  |
| администратор доходов бюджета, |  | по ОКПО |  |
| главный администратор, администратор |  |  |  |
| администратор источников финансирования |  |  |  |
| дефицита бюджета Администрация Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области | | Глава по БК | 038 |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| (публично-правового образования) Бюджет сельских поселений | | по ОКТМО | 41639404 |
| Периодичность:    месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
|  | | | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К отчету об исполнении бюджета Севастьяновского сельского поселения на 01.04.2024года**

***Раздел 1. «Организационная структура субъектов бюджетной отчетности»***

**Полное наименование**: Администрация Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

**Юридический адрес**: 188752 Ленинградская область, Приозерский район, пос. Севастьяново, ул.Новая,д.4.

**Фактический адрес**: совпадает с юридическим.

**Полномочия субъекта отчетности**: Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств. Субъектом отчетности является Севастьяновское сельское поселение, сводную отчетность за которое сдает Администрация Севастьяновского сельского поселения, учредителем которой является Совет депутатов МО Севастьяновское сельское поселение. Внешний контроль за исполнением бюджета Севастьяновского сельского поселения осуществляет Контрольно-Счетный Орган Приозерского муниципального района, полномочия по осуществлению которого передаются соглашением о передаче полномочий.

**Глава администрации** Герасимчук Ольга Николаевна

Главный бухгалтер Терентьева Елена Сергеевна

Основным направлением деятельности администрации Севастьяновского сельского поселения является местное самоуправление. Администрация осуществляет свою деятельность на основании 133-ФЗ, Устава муниципального образования, утвержденного Решением Совета Депутатов № 181 от 07.04.2023г., Положением об Администрации, утвержденным решением Совета депутатов № 52 от 13.12.2011г.(табл.1). Подведомственное учреждение одно - МУК Севастьяновское клубное объединение, которое занимается культ-массовой деятельностью, организацией досуга и отдыха для населения. Учреждение ведет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Решением Совета депутатов № 53 от 13.123.2011г. Оба учреждения переведены в казенные учреждения.  Главным администратором доходов и источников финансирования является Севастьяновское сельское поселение.

***Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности***

     В поселении принята программа повышения эффективности расходования бюджетных средств, в результате которой наблюдается экономия бюджетных средств посредством установки теплового счетчика на административном здании, установлены энергосберегающие лампы, счетчики для учета потребленной электроэнергии в здании и для уличного освещения, на системе уличного освещения установлено фоторэле.

При численности работников администрации 6 человек имеется 6 оборудованных компьютерами и копировальной техникой рабочих мест, то есть все рабочие места технически оснащены, то же можно сказать о рабочих местах МУК Севастьяновское клубное объединение.

Расходных материалов в 1 квартале 2024г. приобретено на сумму 85 769,52 рублей по администрации (канцелярские и хозяйственные товары), по МУК расходные материалы не приобретались, 5 000,00 рублей стоимость наградной продукции. Приобретено бензина на сумму 73 088,00 рублей.

***Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектами бюджетной отчетности"***

      На 2024 год утверждено доходов 26 585 900,00 рублей исполнено за 1 квартал 2024 года 4 845 730,00 рублей, выполнение составило 18,2%. Исполнение бюджета по расходам составило 15,1% (план 27 085 900,00 рублей, исполнено 4 099 000,00 рублей).   Большинство мероприятий запланировано на 3-4 квартал 2024г. Средства по разделу 0111 не расходовались, так как не возникло необходимости, средства по разделу 0309 не расходовались, так как не возникла необходимость; по разделу 0310 исполнение 11,8% в связи с планированием большей части расходов в 3-4 квартале. По разделу 0409  исполнение 20,4% в связи с тем, что исполнение по контрактам по ремонту дорог до 31 декабря 2024г.; по разделу 0412 средства не расходовались, предприниматели не обращались за поддержкой; 0501 – исполнение 16,3%; по разделу 0502 не расходовались средства по убыткам бани в связи с проверкой предоставленных документов, оплата будет произведена в 3 квартале 2024г. Оплата, предположительно, в августе 24г.; по разделу 0503 расходы не исполнены в связи с тем, что средства областных субсидий планируется использовать в 3 квартале 2024г.; по разделу 0707 - заработная плата работникам детской трудовой бригады будет выплачиваться с 1 июля 2024года., по разделу 0801 исполнение 12,8%, расходы запланированы на 3-4 квартал 24г.; по разделу 1101 исполнение составило 19,9% в связи с планируемым освоением субсидии из областного бюджета в 3 квартале 2024,года.

***Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности****"*

      Просроченной кредиторской задолженности нет.

На забалансовом счете 01 «Имущество , полученное в пользование» числится

1. Авторазливочная станция ЗИЛ131АРС-14 ПМ стоимостью 760 199,04рублей
2. Пожарная мотопомпа SERM-50V стоимостью 39 800.00рублей.

На забалансовом счете 22 материальные запасы: концертные костюмы, спортивная форма, спортивные принадлежности (палатки, мячи, коньки, лыжи, спортивные снаряды).

***Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"***

     Принятие к учету основных средств производится по первоначальной стоимости, объекты. Подвергшиеся переоценке, учитываются по восстановительной стоимости, списание производится по остаточной стоимости. Амортизация начисляется линейным способом, начиная с 1 числа, следующего за месяцем принятия объекта к учету. Датой начисления считается последнее число месяца. Материальные запасы учитываются по фактической стоимости, датой поступления считается дата первичного документа. При работе с финансовыми средствами применяется кассовый метод. В учреждениях проведены следующие мероприятия внутреннего контроля: проверка правильности составления авансовых отчетов, выявлены ошибки, а именно неправильно указан КОСГУ по некоторым видам расходов; проводилась проверка правильности расчетов убытков бани; проводилась проверка правильности начисления заработной платы.  Ежеквартально отчеты об исполнении бюджета проверяются Контрольно-счетным органом, а также проекты решений Совета депутатов об уточнении бюджета и проект бюджета на текущий финансовый год.

     Поселение в целевых программах участие не принимало, поэтому ф 167 не заполнена, Формы отчетности 0503167,0503171,0503173,0503174,0503175,0503178,0503191,0503192,0503193 не представлены, так как имеют нулевые показатели. Поселение не участвует в национальных проектах, поэтому ф 128-НП также не предоставлена.

Главный бухгалтер:                                            Терентьева Е.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Руководитель |  | Герасимчук Ольга Николаевна  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | | |
| Руководитель финансово- экономической службы |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | | |
| Главный бухгалтер |  | Терентьева Елена Сергеевна  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Документ подписан электронной подписью.   
Главный бухгалтер(Терентьева Елена Сергеевна, Сертификат: 0BF10B4BFC6C688570FFE0EC282E8F36, Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025),Руководитель финансово-экономической службы(Терентьева Елена Сергеевна, Сертификат: 0BF10B4BFC6C688570FFE0EC282E8F36, Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025),Руководитель(Герасимчук Ольга Николаевна, Сертификат: 00CB1B32D43F9B1C6CF55956063F42B9F1, Действителен: с 23.05.2024 по 16.08.2025)