**Минфин утвердил новое типовое положение (регламент) о контрактной службе в госзакупках**

Документ [начнет действовать](consultantplus://offline/ref=33EDD108C0F16D86C0C58EEF7558866210F4604AC7ED08A882679F00FACBDF7EBCE131477D491445F96E485FF02AC5C434B3791B4280DBE0oFYCK), когда утратит силу [типовое положение](consultantplus://offline/ref=33EDD108C0F16D86C0C58EEF7558866211F2624EC3E508A882679F00FACBDF7EBCE131477D491444FE6E485FF02AC5C434B3791B4280DBE0oFYCK), утвержденное Минэкономразвития (п. 2 приказа). На данный момент приказа об утрате силы нет.

Типовое положение (регламент) [устанавливает](consultantplus://offline/ref=33EDD108C0F16D86C0C58EEF7558866210F4604AC7ED08A882679F00FACBDF7EBCE131477D491446FD6E485FF02AC5C434B3791B4280DBE0oFYCK) функции и полномочия контрактной службы при планировании закупок, определении поставщиков, заключении контрактов, а также при их исполнении, изменении и расторжении.

Например, по новому положению контрактная служба будет:

- разрабатывать план-график и размещать его в ЕИС;

- организовывать общественное обсуждение закупок;

- при необходимости организовывать консультации с поставщиками для определения состояния конкурентной среды, лучших технологий и других решений для нужд заказчика;

- подготавливать документацию, в том числе извещение, проект контракта и описание объекта закупки;

- размещать информацию в ЕИС;

- проверять обеспечение исполнения контракта;

- обеспечивать сохранность документов о закупках;

- обеспечивать исполнение условий контракта в части выплаты аванса;

- обеспечивать проведение внутренней или внешней экспертизы исполнения контракта или его этапа;

- оформлять документы о приемке исполнения контракта.

*Документ:* [*Приказ*](consultantplus://offline/ref=33EDD108C0F16D86C0C58EEF7558866210F4604AC7ED08A882679F00FACBDF7EAEE1694B7F410A44FE7B1E0EB6o7YFK) *Минфина России от 31.07.2020 N 158н*