**Объявление**

**о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы**

 Муниципальное образование Севастьяновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущий специалист - землеустроитель администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Квалификационные требования: высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Конкурс проводится: 08 августа 2022г. в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Приозерский район, п. Севастьяново, ул. Новая, д.4 (администрация).

Начало приема документов для участия в конкурсе 19.07.2022г, окончание 07.08.2022г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: Ленинградская область, Приозерский район, п. Севастьяново, ул. Новая, д.4 (администрация)

Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к Положению о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Севастьяновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета − для граждан (муниципальных служащих), пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан);

10) сведения о полученных гражданином (муниципальным служащим) доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области для государственных гражданских служащих Ленинградской области (в случае если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии со статьей 151 Федерального закона № 25-ФЗ;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.