С 1 января 2020 года в России введена электронная трудовая книжка – новый формат хорошо знакомого всем нам документа. Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета.   
Преимущества электронной трудовой книжки  
• Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.  
• Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.  
• Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.  
• Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.  
• Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.  
• Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.  
• Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.  
• Высокий уровень безопасности и сохранности данных.  
Для всех работающих граждан переход к новому формату добровольный и будет осуществляться только с согласия человека.  
Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.  
Остальным гражданам до 31 декабря 2020 года включительно необходимо подать письменное заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.  
Граждане, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую книжку на руки.  
За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.  
Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:  
1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними сохранялось место работы, в том числе на период:  
а) временной нетрудоспособности;  
б) отпуска;  
в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации  
2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.