**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВАСТЬЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Муниципального образования

Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 26.08. 2019 г. № 31-р

Об организации проверки готовности

к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающей и теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение

В соответствии с требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года №177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону»:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок оценки готовности к отопительному периоду (приложение № 2).
3. Создать комиссию по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов и утвердить ее состав (приложение № 3).
4. Комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов в своей работе руководствоваться «Порядком оценки готовности к отопительному периоду».
5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации

Глава администрации МО

Севастьяновское сельское поселение: О. Н. Герасимчук

Исп. Иванов Н. Н.

тел.: (81379) 93 121

Разослано: дело-2, ЗАО «ТВЭЛОбл Сервис» -1,ГУП «Севастьяновский водоканал – 1, ООО «ЛенСервисСтрой» -1, ООО «ПАРИТЕТЪ»-1, ОКХ -1

приложение № 1

к распоряжению администрации

№ 31-р от 26.08.2019 г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения, предприятия, подвергаемые проверке | Сроки проведения проверки и составления актов | Перечень проверяемых показателей | Результат проверки |
| 1 | Теплоснабжающая организация:  ООО «ПАРИТЕТЪ» | с 05.09.2019  по 10.09.2019 | 1.План ремонтных работ и его выполнение.  2. Наличие нормативных запасов топлива.  3.Работа эксплуатационной и аварийно-диспетчерской службы.  4 Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов.  5.Качество теплоносителя.  6.Наличие узла учета отпускаемой тепловой энергии.  7.Надежность теплоснабжения.  8.Соответствие мощности котельной тепловым нагрузкам.  9. Состояние противопожарной безопасности.  10.Обеспеченность персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.  11. Наличие нормативной документации. |  |
| 2 | Тепловые сети:  ООО «ПАРИТЕТЪ» | с 05.09.2019  по 10.09.2019 | 1.График тепловых нагрузок.  2.Надежность теплоснабжения  3.Наладка тепловых сетей.  4.Контроль режимов потребления.  5.Организация учета приобретенной и отпущенной тепловой энергии.  6.Качество теплоносителя.  7.Результаты гидравлических испытаний.  8. Работа аварийно-диспетчерской службы (АДС).  9.Обеспеченеи персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.  10. Наличие нормативно-технической документации.  11. Противопожарная безопасность.  12.Запасы топлива. |  |
| 3. | Управляющая компания:  ЗАО «ТВЭЛОблСервис», | с 05.09.2019  по 10.09.2019 | 1.Проведение промывки теплопотребляющих установок  2.Эксплуатационные режимы и мероприятия по их внедрению.  3.Паспорта теплопотребляющих установок.  4.Схемы тепловых пунктов.  5.Результаты испытаний теплопотребляющих установок.  6.Наличие и готовность обслуживающего персонала.  7.Отсутствие соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом (шайб).  8.Наличие диафрагм, регуляторов (в соответствии с расчетом) коллективных узлов учета (приборов учета), их исправность. |  |
| 4 | Иные потребители тепловой энергии (юридические, физические лица, предприниматели) | с 03.09.2019  по 15.09.2019 | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.  2.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов.  3.Договор на отпуск тепловой энергии.  4. Отсутствие задолженности за потребленные тепловую энергию и горячее водоснабжение. |  |

приложение № 2

к распоряжению администрации

№ 31 от 26.08.2019 г.

**ПОРЯДОК**

**оценки готовности к отопительному периоду**

**I Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет механизм проведения проверок готовности к отопительному периоду котельных, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии, многоквартирных жилых домов, учреждений культуры, юридических лиц, предпринимателей, частных домовладений, потребляемых тепловую энергию и горячую воду (далее - объекты), находящихся на территории поселения.

2. Для проверки объектов органами местного самоуправления городских и сельских поселений создается комиссия в составе 3-5 человек. В состав комиссии включается представитель отдела коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с «Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду» (далее - Программа). Начало работы комиссии с 02 сентября, окончание -15 сентября текущего года.
2. Программа утверждается главой администрации поселения до 02 сентября текущего года.
3. При проверке объектов в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Выборгский отдел по государственному энергетическому надзору).

**II. Порядок проведения проверки готовности объектов.**

1. Проверка начинается с рассмотрения документов, перечисленных в Программе, подтверждающих готовность объектов. Далее комиссия, при необходимости, выезжает на объект проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу (приложение 1).
3. В акте указываются следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект готов к отопительному периоду;

- объект будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний;

- объект не готов к отопительному периоду.

4. При наличии замечаний к акту прилагается их перечень с датой устранения.

5. По каждому объекту проверки в течение 5 дней после подписания акта готовности, в случае если объект готов к эксплуатации, выдается паспорт готовности (приложение 2).

6. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 20 сентября - для тепловых сетей и теплоснабжающих организаций.

7. В случае устранения замечаний, указанных в актах, комиссия проводит повторную проверку и составляет новый акт в сроки, установленные пунктом 6.

8. В случае превышения сроков устранения недостатков, установленных в п.6, организация обязана продолжить подготовку объектов к отопительному периоду и устранить замечания. Комиссия проводит повторную проверку объекта, оформляет повторный акт, но без выдачи паспорта готовности.

приложение №1 к Порядку

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8813F160E00BBC500B098F4FC38F523BBF21C37A82C45DE687FF6B3477S8G3I) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к порядку

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

приложение № 3

к распоряжению администрации

№ 31-р от 26.09.2019 г.

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов

**Председатель комиссии:**

Глава администрации

МО Севастьяновское сельское поселение - О. Н. Герасимчук

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы администрации

МО Севастьяновское сельское поселение - Н. Н. Иванов

**Члены комиссии:**

Начальник отдела коммунального хозяйства

администрации МО Приозерский муниципальный

район - Жердицкий П.А.

Специалист администрации

МО Севастьяновское сельское поселение - Волнухина О. С.