**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВАСТЬЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Муниципального образования

Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 от 26.08. 2019 г. № 31-р

Об организации проверки готовности

к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающей и теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение

 В соответствии с требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года №177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону»:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок оценки готовности к отопительному периоду (приложение № 2).
3. Создать комиссию по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов и утвердить ее состав (приложение № 3).
4. Комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов в своей работе руководствоваться «Порядком оценки готовности к отопительному периоду».
5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации

Глава администрации МО

Севастьяновское сельское поселение: О. Н. Герасимчук

Исп. Иванов Н. Н.

тел.: (81379) 93 121

Разослано: дело-2, ЗАО «ТВЭЛОбл Сервис» -1,ГУП «Севастьяновский водоканал – 1, ООО «ЛенСервисСтрой» -1, ООО «ПАРИТЕТЪ»-1, ОКХ -1

приложение № 1

к распоряжению администрации

№ 31-р от 26.08.2019 г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения, предприятия, подвергаемые проверке | Сроки проведения проверки и составления актов | Перечень проверяемых показателей | Результат проверки |
| 1 | Теплоснабжающая организация:ООО «ПАРИТЕТЪ» | с 05.09.2019 по 10.09.2019 | 1.План ремонтных работ и его выполнение.2. Наличие нормативных запасов топлива.3.Работа эксплуатационной и аварийно-диспетчерской службы.4 Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов.5.Качество теплоносителя.6.Наличие узла учета отпускаемой тепловой энергии.7.Надежность теплоснабжения.8.Соответствие мощности котельной тепловым нагрузкам.9. Состояние противопожарной безопасности.10.Обеспеченность персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.11. Наличие нормативной документации. |  |
| 2 | Тепловые сети:ООО «ПАРИТЕТЪ» | с 05.09.2019 по 10.09.2019 | 1.График тепловых нагрузок.2.Надежность теплоснабжения3.Наладка тепловых сетей.4.Контроль режимов потребления.5.Организация учета приобретенной и отпущенной тепловой энергии.6.Качество теплоносителя.7.Результаты гидравлических испытаний.8. Работа аварийно-диспетчерской службы (АДС).9.Обеспеченеи персонала средствами защиты, спецодеждой, инструментом.10. Наличие нормативно-технической документации.11. Противопожарная безопасность.12.Запасы топлива. |  |
| 3. | Управляющая компания:ЗАО «ТВЭЛОблСервис», | с 05.09.2019 по 10.09.2019 | 1.Проведение промывки теплопотребляющих установок2.Эксплуатационные режимы и мероприятия по их внедрению.3.Паспорта теплопотребляющих установок.4.Схемы тепловых пунктов.5.Результаты испытаний теплопотребляющих установок.6.Наличие и готовность обслуживающего персонала.7.Отсутствие соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом (шайб).8.Наличие диафрагм, регуляторов (в соответствии с расчетом) коллективных узлов учета (приборов учета), их исправность. |  |
| 4 | Иные потребители тепловой энергии (юридические, физические лица, предприниматели) | с 03.09.2019 по 15.09.2019 | 1.Паспорта теплопотребляющих установок.2.Наличие диаграмм (шайб), регуляторов.3.Договор на отпуск тепловой энергии.4. Отсутствие задолженности за потребленные тепловую энергию и горячее водоснабжение. |  |

приложение № 2

к распоряжению администрации

№ 31 от 26.08.2019 г.

**ПОРЯДОК**

**оценки готовности к отопительному периоду**

**I Общие положения**

 1. Настоящий порядок определяет механизм проведения проверок готовности к отопительному периоду котельных, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии, многоквартирных жилых домов, учреждений культуры, юридических лиц, предпринимателей, частных домовладений, потребляемых тепловую энергию и горячую воду (далее - объекты), находящихся на территории поселения.

2. Для проверки объектов органами местного самоуправления городских и сельских поселений создается комиссия в составе 3-5 человек. В состав комиссии включается представитель отдела коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с «Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду» (далее - Программа). Начало работы комиссии с 02 сентября, окончание -15 сентября текущего года.
2. Программа утверждается главой администрации поселения до 02 сентября текущего года.
3. При проверке объектов в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Выборгский отдел по государственному энергетическому надзору).

**II. Порядок проведения проверки готовности объектов.**

1. Проверка начинается с рассмотрения документов, перечисленных в Программе, подтверждающих готовность объектов. Далее комиссия, при необходимости, выезжает на объект проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу (приложение 1).
3. В акте указываются следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект готов к отопительному периоду;

- объект будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний;

- объект не готов к отопительному периоду.

 4. При наличии замечаний к акту прилагается их перечень с датой устранения.

 5. По каждому объекту проверки в течение 5 дней после подписания акта готовности, в случае если объект готов к эксплуатации, выдается паспорт готовности (приложение 2).

 6. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 20 сентября - для тепловых сетей и теплоснабжающих организаций.

 7. В случае устранения замечаний, указанных в актах, комиссия проводит повторную проверку и составляет новый акт в сроки, установленные пунктом 6.

 8. В случае превышения сроков устранения недостатков, установленных в п.6, организация обязана продолжить подготовку объектов к отопительному периоду и устранить замечания. Комиссия проводит повторную проверку объекта, оформляет повторный акт, но без выдачи паспорта готовности.

приложение №1 к Порядку

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к порядку

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

приложение № 3

к распоряжению администрации

№ 31-р от 26.09.2019 г.

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности ресурсоснабжающих организаций и жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов

**Председатель комиссии:**

Глава администрации

МО Севастьяновское сельское поселение - О. Н. Герасимчук

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы администрации

МО Севастьяновское сельское поселение - Н. Н. Иванов

**Члены комиссии:**

Начальник отдела коммунального хозяйства

администрации МО Приозерский муниципальный

район - Жердицкий П.А.

Специалист администрации

МО Севастьяновское сельское поселение - Волнухина О. С.