**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВАСТЬЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.12.2019 года № 229

О дополнительных мерах по обеспечению устойчивого

функционирования жилищно - коммунального комплекса

на территории МО Севастьяновское сельское поселение

в период с 30.12.2019 г. по 08.01.2020 г.

 В целях обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение в период с 30 декабря 2019 года по 08 января 2020 года и во исполнение постановления администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2019 года № 3901 «О подготовке в муниципальном образовании Приозерский муниципальный район Ленинградской области новогодних и рождественских праздников 2019 – 2020 г.г.», администрация муниципального образования Севастьяновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 30 декабря 2018 года по 08 января 2020 года обеспечить круглосуточное дежурство ответственных специалистов администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение, согласно утвержденного Графика дежурства (приложение 1).

2. Дежурному специалисту администрации МО Севастьяновское сельское поселение обеспечить достоверные доклады о состоянии объектов жизнеобеспечения на территории поселения, дежурному администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области. При возникновении нарушений, сбоев и аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения, обеспечить немедленное предоставление докладов главе администрации МО Севастьяновское сельское поселение – Герасимчук О. Н. (тел.8 960 256 56 19), дежурному администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области (8 813 79 37 787).

3. Дежурным специалистам администрации Севастьяновского сельского поселения в период с 30.12.2019 года по 08.01.2020 года организовать проверки работы котельной, КОС, насосной станции 2-ого подъема, режимов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения многоквартирных жилых домов.

4. Заместителю главы администрации поселения:

4.1. Проконтролировать наличие запасов топлива на котельной в п. Севастьяново;

4.2. Проверить готовность системы оповещения, наличие средств связи на объектах жизнеобеспечения, наличие графиков дежурств ответственных лиц от управляющих, ресурсоснабжающих организаций.

4.3. Проверить наличие и готовность к работе резервных источников электропитания в котельной п. Севастьяново, на насосной станции 2-ого подъема.

4.4. Осуществлять контроль над качеством предоставляемых управляющими и ресурсоснабжающими организациями жилищно-коммунальных услуг населению поселения.

5. Рекомендовать руководителям ЗАО «ТВЭЛОблСервис», ООО «ЛенСервисСтрой», ООО «ПАРИТЕТЪ», ГУП «Севастьяновский водоканал» (далее по тексту - руководителям управляющих и ресурсоснабжающих организаций):

5.1. В период с 30.12.2019 г по 08.01.2020 г. организовать круглосуточное дежурство ответственных инженерно-технических работников на объектах жизнеобеспечения Севастьяновского сельского поселения: котельная, насосная станция 2-ого подъема, КОС, КНС, тепловые сети, водопроводные сети, канализационные сети в п. Севастьяново, напорный водовод от ВОС п. Кузнечное до п. Севастьяново (насосная станция 2-ого подъема).

5.2. Предоставить в администрацию МО Севастьяновское сельское поселение графики дежурства с 30.12.2019 г по 08.01 2020 г ответственных специалистов, инженерно-технических работников управляющих и ресурсоснабжающих организаций с указанием номеров контактных телефонов.

5.3. Обеспечить готовность аварийных бригад управляющих и ресурсоснабжающих организаций, наличие у них необходимых резервов материально-технических ресурсов, а также, средств связи, автотранспорта для проведения ремонтно-восстановительных работ в случае аварии на объектах жизнеобеспечения поселения.

5.4. Проверить готовность системы оповещения ответственных работников управляющих и ресурсоснабжающих организаций, обеспечить представление дежурному администрации МО Севастьяновское сельское поселение достоверной информации о состоянии объектов жизнеобеспечения поселения и при возникновении сбоев, аварийных ситуаций немедленно сообщать об этом дежурному по администрации МО Севастьяновское сельское поселение.

5.5. Принимать меры по минимизации негативных последствий возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения.

6. Рекомендовать руководителям учреждений социальной сферы (Степанянская основная общеобразовательная школа, МДОУ №30, Севастьяновское клубное объединение, ФАП в п. Севастьяново) организовать дежурство ответственных работников в период с 30.12.2019 по 08.01. 2020 гг. и информировать дежурного по администрации МО Севастьяновское сельское поселение о состоянии систем отопления, водоснабжения, водоотведения в подведомственных учреждениях.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации

МО Севастьяновское сельское поселение О. Н. Герасимчук

Исп. Иванов Н. Н. тел 813 79 923 121

Разослано: дело-2,ОКХ – 1, ГОЧС – 1.Школа -1, МДОУ – 1,ООО ПАРИТЕТ-1,ЗАО «ТВЭЛОблСервис» -1, ООО «ЛенСервисСтрой» -1

приложение

к постановлению администрации МО Севастьяновское

 сельское поселение № 229 от 24.12.2019 г. «О

дополнительных мерах по обеспечению устойчивого

функционирования жилищно – коммунального комплекса

на территории МО Севастьяновское сельское поселение

 в период с 30.12.2019 г. по 08.01.2020 г

Г Р А Ф И К

Дежурства ответственных работников администрации

муниципального образования Севастьяновское сельское поселение

на январь 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество, должность | Контактный телефон |
| 1. | 01.01.2020г. 02.01.2020г. | Герасимчук Ольга Николаевна глава администрации  | 93-186 р.т. 8-960-256-56-16 |
| 2. | 03.01.2020г. 04.01.2020 г. | Иванов Николай Николаевич заместитель главы администрации | 93-121 р.т.8-921-874-14-13 |
| 3. | 05.01.2020 г. | Волнухина Ольга Сергеевна ведущий специалист администрации | 93-238 р.т.8-921-425-20-15 |
| 4. | 06.01.2020 г. | Осипова Людмила Леонидовна начальник сектора экономики и финансов администрации  | 93-122 р.т. 8-921-774-82-30 |
| 5. | 07.01.2020 г.  | Ионова Наталья Евгеньевна ведущий специалист – землеустроитель администрации  | 93-289 р.т. 8-921-855-24-31 |
| 6. | 08.01.2020 г. | Стаховская Оксана Владимировна специалист 1 категории -бухгалтер администрации |  93-122 р.т. 8-931-234-97-34 |
| 7. | 11.01.2020 г.12.01.2020 г. | Волнухина Ольга Сергеевна ведущий специалист администрации | 93-238 р.т.8-921-425-20-15 |
| 8. | 18.01.2020г. 19.01.2020 г. | Иванов Николай Николаевич заместитель главы администрации | 93-121 р.т.8-921-874-14-13 |
| 9. | 25.01.2020 г.26.01.2020 г. | Осипова Людмила Леонидовна начальник сектора экономики и финансов администрации  | 93-122 р.т. 8-921-774-82-30 |